

Приложение  
к приказу от 03.09.2025 № 290/од

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Междуреченский агропромышленный колледж»  
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

## **ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник - Пилипук Василий Александрович  
Наставляемый – Алта Виктор Валерьевич

гп. Междуреченский, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа наставничества на 2025-2026 учебный год разработана в соответствии с:

- Программой системы наставничества 2022-2027, утвержденной приказом директора от 27.09.2022 г. №439/од;
- Приказом учреждения от 03. 09. 2025 года № 290/од «О формировании наставнических пар на 2024-2025 учебный год».

**1.1. Описание проблемы** – оказание методической помощи в построении учебного занятия и оформление учебно-методической документации.

### 1.2. Цели и задачи наставничества

**Цель программы** – овладение теоретическим и практическими умениями и навыками в проектировании учебного занятия и внеаудиторных мероприятий по профессиональной направленности. Обеспечение качественной подготовки обучающихся и повышение их мотивации.

#### **Задачи:**

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого преподавателя (мастера производственного обучения), в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- мотивировать молодого педагога (мастера производственного обучения) к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации преподавателя (мастера производственного обучения).

### 1.3 Участники программы

<b>Сведения о наставляемом</b>	
ФИО наставляемого	<b>Алта Виктор Валерьевич</b>
Должность	мастер производственного обучения
<b>Сведения о наставнике (наставниках)</b>	
ФИО наставника	<b>Пилипук Василий Александрович</b>
Должность	преподаватель

### 1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого:

1. Диагностика затруднений мастера производственного обучения и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение учебных занятий мастера производственного обучения и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление мастера производственного обучения с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно- исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация преподавателю опыта успешной педагогической деятельности.

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

6. Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства и методических разработок учебной дисциплины.

**1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год**

**1.6 Ожидаемые результаты:**

- повышение профессиональной компетентности мастера производственного обучения в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы мастера производственного обучения по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- совершенствование форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- рост числа собственных профессиональных методических работ: статей, исследований, методических практик и тд;

**1.7 Режим и формы работы** – вторник, четверг (работа с наставником, подготовка к конкурсным мероприятиям, работа с документацией). Понедельник, среда, пятница – взаимопосещения занятий коллег, проведение занятий для коллег, посещение методических мероприятий..

**Формы работы** – индивидуальные консультации, практические занятия, самостоятельная работа.

**Форма наставничества** – традиционная и ситуационная формы наставничества, флеш-наставничество.

# 1 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Анкетирование наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности.	сентябрь	Анкета в гугол форме	Пилипук В.А -	Проведено, результаты включены в программу
Составление и согласование индивидуального плана работы наставника и наставляемого	октябрь	Консультации, собеседование,	Пилипук В.А методист	Наличие плана, согласование на методическом совете
Помощь в разработке рабочих учебных программа, программ профессионального обучения.	в течение учебного года	Консультации, собеседование, семинар	Руководитель МК. методист	Наличие рабочих учебных программа, программ профессионального обучения
Выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей учебного занятия	в течение учебного года	Индивидуальные консультации Групповая работа Самостоятельная работа	Методисты Наставники Руководители МК	Наличие развернутых планов уроков на каждое занятие
Организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение учебного года	Консультационная работа с наставником	Специалисты отделения ИиМООД	Отсутствие нарушений по ведению учебной документации, наличие планов проведения учебных занятий
Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	в течение учебного года	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	Руководитель МК.	Умение планировать занятия и проводить их анализ
Методика проведения внеклассных мероприятий	январь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	Методист Педагог-психолог Педагоги-наставники	Наличие копилки внеклассных мероприятий по предмету

Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в конкурсах оформление заявки и необходимых документов.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель МК Педагог-психолог Педагоги-наставники	Результат участия в конкурсах Наличие копилки разработок
Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением преподавателя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями.	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы самостоятельно, Заседания МК.	Руководитель МК Педагоги-наставники	Участие в проектной деятельности Применение на уроках элементов педтехнологий
Организация самостоятельной работы на уроке. «Портфолио» преподавателя	февраль	Практическое занятие.	Руководитель МК. Педагоги-наставники	Наличие портфолио педагога
Ведение персонального сайта педагога	май	Распространение опыта работы с сайтом	Специалисты отделения ИиМООД	Презентация результатов работы на заседании МК
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости обучающихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	июнь	Собеседование	Педагоги-наставники Педагог-психолог Руководитель МК.	Отчет о проведенной работе. Предложения по результатам

## **2.1 Основные направления наставнической деятельности:**

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 2 в учебный год.